



6Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



TARJOUSPYYNTÖ: HANKKEEN PÄÄTÖSSEMINAARIN VIRTUAALINEN TOTEUTUS

1. Tilaaja

Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikkö.

Tilaaajan yhteyshenkilö: Projektipäällikkö Anna Rantapero-Laine, anna.rantapero-laine@hel.fi, puhelin 040 6683249

Virtuaalinen toteutus tilataan hankekonsortion yhteishankintana ja kokonaissumma jaetaan hankeorganisaatioiden kesken. Tarjoajan tulee varautua laskuttamaan eri organisaatioita eri summilla.

2. Taustaa

6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt-hanke on laaja kumppanuushanke, jonka päätavoitteena on vahvistaa oppimiseen sekä erilaisiin älykkäisiin fyysisiin ja virtuaalisiin oppimisympäristöihin liittyviä palveluita tai tuotteita kehittävien yritysten liiketoimintamahdollisuuksia. Lisäksi hanke edistää käyttäjälähtöisten oppimisympäristöjen kehittymistä ns. kuutoskaupungeissa. Kolmantena tavoitteena on luoda hankepartnereille yhteinen viitekehys koskien yritysten, tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kaupunkien ja käyttäjien yhteiskehittämistä. Lisäksi kehitetään yhteiskehittämiselle toimivat ja selkeät toimintamallit, testataan ne käytännössä ja kuvataan ne.

Hankkeessa kehitettäviä sisällöllisiä teemakokonaisuuksia ovat koko kaupunki oppimisympäristönä, AR- ja VR-ympäristöt, fyysiset kohteet älykkäinä ja kestävinä oppimisympäristöinä, digitaaliset työkalut ja uudet teknologiat, oppimis- ja koulutusanalytiikka sekä tuote- ja palvelukehitysympäristöt ja tki-infra.

Kehitysympäristöjä ovat perus- ja toisen asteen koulut, päiväkodit, ammattikorkeakoulut ja yliopistot, erilaiset living lab-tilat, virtuaaliset ympäristöt ja koko urbaani ympäristö laajemminkin. Toimenpiteinä ovat mm. erilaiset nopeat kokeilut, työpajat, yritysvalmennukset, hackatonit.

Helsingin kaupunki (kaupunginkanslian elinkeino-osasto) hallinnoi hanketta. Osatoteuttajia ovat: Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun kaupungit, Turun ammattikorkeakoulu, Tampereen ammattikorkeakoulu, Oulun ammattikorkeakoulu sekä Forum Virium Helsinki. Hanke saa rahoitusta Euroopan aluekehitysrahastosta ja toteutusaika on 30.9.2017-30.11.2020.

Lisätietoa hankkeesta: www.oppimisenusaika.fi.

3. Hankinnan kuvaus

6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt- hanke järjestää tarjouskilpailun hankkeen päätösseminaarin toteuttamisesta virtuaalisesti. Hankkeen luonteen mukaisesti myös päätösseminaarin tulee olla tulevaisuutta visioiva ja sisältää innovatiivisia teknologisia ratkaisuja.

Päätösseminaarin tavoitteena on kertoa kiinnostavalla ja tuoreella tavalla hankkeen toiminnasta sekä siitä, miten hankkeessa tehty toiminta jatkuu hankkeen päättymisen jälkeen. Tavoitteena on korkeatasoinen, visuaalisesti vaikuttava ja osallistava virtuaalinen toteutus.



6Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Päätösseminaari on suunnattu seuraaville kohderyhmille:

- 1) Kaupunkien kehittäjille ympäri Suomen (kaupunkien työntekijät, projektien vetäjät, kaupunki-innovaatioalustojen vetäjät).
- 2) Julkisen sektorin toimijoille (ammattikorkeakoulut, yliopistot, Living lab -toimijat, virastot, ministeriöt, edu-sektori: peruskoulut, lukiot, ammatilliset oppilaitokset, päiväkodit)
- 3) Eri kokoisille yrityksille, jotka ovat olleet mukana hankkeen toiminnassa ja/tai ovat kiinnostuneita opetussektorista tai kokeilutoiminnasta

Virtuaaliseminaarin tulee olla osallistava, vuorovaikutteinen, moderni ja visuaalisesti näyttävä. Seminaarin toteutuksen tulee olla mielenkiintoinen (ei pelkkiä puhuvia päitä tms). Kokonaisuuden tulee olla houkutteleva, raikas ja mieleenpainuva. Odotamme uusia rohkeita avauksia virtuaalitoteutukseen.

4. Toimeksiannon laajuus ja sisältö

Seuraavassa esitellään tarkemmin toimeksiannon sisältöä ja rakennetta:

1. Tapahtuman visuaalinen ilme

6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt -hankkeen visuaalista ilmettä hyödynnetään raikkaalla tavalla tapahtuman kaikissa osuuksissa (ennakkomarkkinoinnista varsinaiseen tilaisuuteen). Visuaalinen ohjeistus toimitetaan tarjouspyynnön liitteenä.

2. Tapahtuman aikataulu, kesto ja osallistujamäärä

Päätösseminaari pidetään 6.10.2020 iltapäivällä. Tapahtuman kesto on noin 3-3,5 tuntia (esim. klo 13-16) sisältäen seminaariosuuden (keynote -puheenvuorot), virtuaalisen messuosaston tai vastaavan sekä verkostoitumista. Osallistujamäärä ei ole vielä tiedossa, mutta arvion perusteella osallistujia tulee olemaan noin 200.

3. Tapahtuman kieli

Tapahtuman kieli on pääosin suomi, tosin muutamia key note-puheenvuoroja voidaan pitää englanniksi.

4. Tapahtuman lähetyspaikka

Tarjoajan tulee kuvata studion taso eli onko kyseessä normaali studio vai virtuaalstudio. Tarjoukseen tulee sisältyä kuvamateriaalia tai esimerkkejä visuaalisesta toteutuksesta. Tapahtumaympäristön toivotaan olevan perinteisiä studioympäristöjä innovatiivisempi.

5. Sisällön tuotanto

Kokonaisvastuu sisällön tuotannosta on tarjoajalla. Sisällön käsikirjoitus tehdään yhteistyössä tilaajan kanssa. Sisältö (puheenvuorojen pitäjien valinta ja kontaktointi) hoituu tilaajan kautta, mutta tarjoaja vastaa esitysten teknisestä toteutuksesta. Ohjeistus ja konsultointi tapahtuman käsikirjoituksen mahdollisista erityispiirteistä tulee tarjoajalta. Puheenvuoroissa on oltava mahdollisuus esitysmateriaalin esittämiseen. Tarjoaja vastaa lähetyksen ohjaamisesta paikan päällä.

6. Lähetys- ja studiotekniikka

Tarjoajalta pyydetään ehdotus lähetyksen esittämiseen suorana (online) tai striimattuna (etukäteisnauhoitus). Tarjoaja kuvailee käytössä olevan kamera-, valo- ja äänitekniikan. Tarjoajalta



6 Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



pyydetään selvitys tapahtuman onnistumisesta myös verkko- ja muiden mahdollisten teknisten häiriötilanteiden varalta.

Tapahtumaan tulee voida osallistua millä tahansa laitteella netin kautta. Tarjoaja voi esittää uusia innovatiivisia mahdollisuuksia tapahtumaan osallistumiseen.

7. Ennakkomarkkinointi

Tarjoaja tekee ennen tilaisuutta lyhyen teaser-videon tapahtumasta, jota voi jakaa sosiaalisessa mediassa. Videon sisältö suunnitellaan yhdessä tilaajan kanssa. Lisäksi tapahtumalle tulee luoda banneri sosiaalisen median markkinointia varten. Tarjoaja voi esittää myös muita tehokkaita ennakkomarkkinoinnin tapoja.

8. Q&A

Tapahtumassa tulee olla mahdollista esittää kysymyksiä ja vastata niihin. Livekysymyksiä varten tulee olla mahdollisuus sensurointiin ja mahdollisten trollaajien estoon tarvittaessa. Tarjoaja vastaa Q&A-osioiden moderoinnista.

9. Yritysten näkyvyys

Tarjoaja vastaa tapahtuman yhteydessä järjestettävästä virtuaalisesta messuosastosta tai muusta virtuaalisesta tavasta, jonka kautta hankkeeseen osallistuneet yritykset voivat esitellä kokeilutoiminnassa kehitettyjä ratkaisujaan. Yritysten näkyvyys ja osallistujien mahdollisuus keskustella yritysten kanssa tulee olla mahdollista. Tarjoaja voi esittää vaihtoehtoja yritysten näkyvyyden lisäämiseksi.

10. Kutsut & rekisteröityminen

Tarjoaja vastaa kutsujen visuaalisesta suunnittelusta ja toteutuksesta sekä kerää ilmoittautumiset. Kaikkien osallistujien tulee rekisteröityä tapahtumaan. Rekisteröitymistietoina kerätään osallistujan nimi, titteli, organisaatio, sähköpostiosoite ja muut mahdollisesti tarvittavat tiedot. Mikäli tapahtumaan liittyen osallistujille lähetetään postitse paketti (kohta 6), kysytään myös osoitetiedot. Kirjautumismenettelyn tulee olla kevyt, mutta turvallinen ja sen avulla on mahdollistettava osallistujien verkostoituminen.

Tarjoajan tulee toimittaa tiedot ilmoittautumisista tilaajalle ennen tapahtumaa sekä osallistujalista tapahtumaan osallistuneista.

11. Esiintyjät

Keynote -puhujat tulevat tilaajan kautta. Tarjoaja vastaa tapahtuman juontamisesta. Tarjoajan tulee esittää vaihtoehtoja juontajista. Tilaaja päättää lopullisen valinnan.

12. Referenssit

Tarjoajan tulee esittää referenssejä vastaavien tapahtumien järjestämisestä.

13. Verkottuminen ja osallistuminen

Tilaisuuden tulee olla osallistava, osallistujien on voitava verkostoitua keskenään. Osallistujien tulee voida osallistua interaktiivisesti sekä seminaariosioon että mahdollisille messuständeille, esimerkiksi kyselyiden kautta. Interaktiot pitää suunnitella niin, että ne voidaan toteuttaa riippumatta osallistujamäärästä. Osallistumiseen otetaan hyviä ideoita ja toteutusehdotuksia vastaan.



6 Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



5. Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee esittää lyhyt ja ytimekäs työsuunnitelma seminaarin toteutukselle (aikataulu, työskentelymetodit ja resurssointi) sekä kuvata selkeästi tiimin osaaminen ja työn toteutus.

Työsuunnitelma voi olla maksimissaan viisi (5) A4 sivua + liitteet. Työ käynnistetään heti, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Liitteissä tulee olla kuvallista materiaalia todentamaan tapahtuman visuaalista laatua.

6. Optiot

Tarjoaja voi esittää optiona mahdollisuuden ennakkoon toimitettavasta seminaaripaketista osallistujille kotiin tai työpaikalle.

7. Tarjouksen jättäminen

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Mahdollisten lisätöiden hinta tulee ilmoittaa erikseen arvonlisäverottomana, euroa / tunti. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta, ja tilaaja on budjetoinut tähän alustavasti 27 000 euroa (+ alv 24%).

Tarjouksia pyydetään useammalta potentiaaliselta tarjoajalta.

8. Osatarjoukset

Osatarjouksia ei sallita.

9. Soveltuvuusvaatimukset

Tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli seuraavat soveltuvuusvaatimukset eivät täyty:

- Tarjous on tarjouspyynnön mukainen eikä sisällä sellaista virhettä tai puutetta, joka estäisi tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.
- Tarjoaja sitoutuu täyttämään tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Tarjoajan on toimitettava erikseen pyydetessä kaupparekisteriote, todistus maksetuista veroista, sosiaaliturvamaksuista ja todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkemaksujen maksamisesta tai nämä tarkistetaan Vastuu Group – palvelusta.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

10. Tarjouksen valintakriteerit

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

1. Kokonaiskustannukset, painoarvo 40 %
2. Tiimin kokemus ja osaaminen sekä resurssointi, absoluuttisia pisteitä 0-5 kpl, painoarvo 20%



6 Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



- a. tapahtumatuotantoon varattu resurssi
 - b. tiimin kokoonpanon ja esittely
3. Tarjoajan referenssit, absoluuttisia pisteitä 0-5 kpl, painoarvo 20%
- a. kokemus laajojen vuorovaikutteisten virtuaalitapahtumien järjestämisestä (lyhyt kuvaus ja kuvallista materiaalia tapahtumista)
 - b. kolme ensimmäiseksi mainittua otetaan huomioon arvioinnissa
4. Työsuunnitelma, absoluuttisia pisteitä 0-5 kpl, painoarvo 20%
- a. uskottava, selkeä ja vaiheistettu aikataulus
 - b. selkeä kuvaus tuotannon toteuttamisesta

Arvioinnin suorittaa hankkeen valitsema arvioitsijaraati.

Vertailupisteet lasketaan seuraavasti (kohdat 2, 3 ja 4):

Eniten vertailuperusteesta absoluuttisia pisteitä saanut tarjoaja (X), saa vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvun osoittaman määrän vertailupisteitä. Muiden tarjoajien vertailupisteet lasketaan jakamalla heidän (Y) absoluuttisten pisteidensä määrä eniten absoluuttisia pisteitä saaneen tarjoajan (X) absoluuttisella pistemäärällä, ja jaon osamäärä kerrotaan ao. vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava on siten seuraava: $(Y / X) \times$ (vertailuperusteen painoarvon prosenttiluku). Eri vertailuperusteiden osalta pisteet lasketaan yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous valitaan.

Hinnan osalta (kohta 1) vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisin tarjous saa 40, muut suhteutettuna siitä alaspäin (edullisin kustannus/tarjottu kustannus * 40).

Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Tilaaaja varaa mahdollisuuden olla valitsematta yhtäkään tarjousta.

11. Tarjousten voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla voimassa 31.8.2020 saakka.

12. Tarjouksen jättäminen

Vastaukset tarjouspyyntöön pyydetään toimittamaan viimeistään 29.6.2020 klo 16:00 mennessä.

Tarjoukset pyydetään lähettämään osoitteeseen paivi.i.leppanen@hel.fi otsikolla "tarjous/virtuaaliseminaari".

Tarjoukseen tulee liittää yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

13. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.



6 Aika



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Lisätietoja

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset pitää lähettää 23.6.2020 klo 12 mennessä otsikolla "virtuaaliseminaari" osoitteeseen: paivi.i.leppanen@hel.fi.

Kysymyksiin vastataan kootusti hankkeemme verkkosivuilla 24.6. klo 16 mennessä www.oppimisenuusiaika.fi.

LIITTEET

1. Hankkeen visuaalinen ohjeistus
2. Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite
3. Sopimusluonnos