

## SOPIMUS YRITYSVALMENNUSTILAISUUDEN JÄRJESTÄMISESTÄ

### 1.1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)  
Kaupunginkanslian Elinkeino-osasto  
PL 20 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

(jäljempänä Palveluntuottaja)  
y-tunnus:

### 1.2. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan edustaja:

Anna Rantapero-Laine  
Helsingin kaupunki, kaupunginkanslian elinkeino-osasto  
puh. 0406683249  
[anna.rantapero-laine@hel.fi](mailto:anna.rantapero-laine@hel.fi)

Palveluntuottajan edustaja:

### 1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

## 2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on 6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt-hankkeen virtuaaliseminaarina toteutettavan päätöstapahtuman järjestäminen. Palveluntuottaja vastaa tapahtuman suunnittelusta ja järjestämisestä yhdessä tilaajien kanssa, siten kuin tarjouksessa ja tarjouspyynnössä on määritelty. Tilaisuus järjestetään pääosin suomen kielellä. Arvioitu osallistujamäärä on n. 200 henkilöä.

Hankkeen päätoteuttajan toimii Helsingin kaupunki (elinkeino-osasto) ja osatoteuttajina ovat Espoon kaupunki, Forum Virium Oy, Turun kaupunki, Turun ammattikorkeakoulu, Tampereen kaupunki, Tampereen ammattikorkeakoulu, Oulun kaupunki ja Oulun ammattikorkeakoulu. Hanke saa rahoitusta Euroopan aluekehitysrahastosta ja toteutusaika on 30.9.2017-30.11.2020.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Useat edellä mainituista hankeorganisaatioista osallistuvat päätösseminaarin järjestämisen kustannuksiin. Osahankkeet vastaavat itsenäisesti organisaatioidensa osalta tarvittavien hankintapäätösten laatimisesta ja oman maksuosuutensa hoitamisesta. Helsingin kaupunki ei vastaa muiden organisaatioiden velvoitteista tähän hankintaan liittyen.

### 3. Palvelun sisältö ja ominaisuudet

Palvelu toteutetaan liitteenä olevan tarjouspyynnön (Liite 3), tarjouksen (Liite 1) ja siinä esitetyn työsuunnitelman mukaisesti. Työvaiheiden sisältöä ja aikatauluja voidaan muuttaa ja täsmentää projektin kuluessa sopijapuolten yhteisellä suostumuksella. Merkittävistä muutoksista sovitaan kirjallisesti.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä ja asiakirjat toimitetaan suomenkielisinä, ellei erikseen toisin sovita.

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että valituissa teknologisissa ratkaisuissa minimoidaan käytettävyyteen ja verkkoyhteyksiin liittyvät ongelmat. Palveluntuottajan on varattava varahenkilö(t), jotta tilaisuus voidaan järjestää esim. sairastapauksista huolimatta.

### 4. Alihankinta

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi.

Palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen toteuttamisessa käyttämiensä alihankkijoiden lisäykset ja vaihtumiset. Tilaajalla on oikeus olla perustellusta syystä hyväksymättä alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä  
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

### 5. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottaja nimeää tarjouksessaan palvelun suorittamisesta vastaavat henkilön / henkilöt. Palveluntuottajan nimeämän asiantuntijan tulee soveltua pätevyydeltään ja

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

kokemukseltaan tehtävään.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan asiantuntijaan, Palveluntuottaja sitoutuu tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa asiantuntijoita kesken toimeksiannon ilman Tilaajan suostumusta, mikäli kyseessä ei ole Palveluntuottajasta riippumaton syy. Tilaajalla ei ole oikeutta kieltäytyä edellä mainitun suostumuksen antamisesta, ellei kieltäytymiselle ole perusteltua syytä.

Mikäli nimetty asiantuntija ei Palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä asiantuntijapalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava työtehtävän edellyttämä ammattitaito ja perehtyneisyys tehtävään. Kaikki henkilövaihdokset tulee viipymättä hyväksyttäväksi Tilaajalla. Korvaavien henkilöiden tulee täyttää samat pätevyys- ja kokemusvaatimukset kuin alkuperäisten henkilöiden, ja Palveluntuottajan tulee toimittaa heistä tilaajalle samat tarjouspyynnön mukaiset selvitykset kuin alkuperäisesti nimetyistä henkilöistä.

## 6. Hinta ja hinnan muuttaminen

### 6.1 Hinnat

Palvelusta maksettava hinta perustuu tarjouksessa annettuun kokonaishintaan xxxxxx euroa (alv 0%). Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseen kaikki kustannukset (matkat, digitaaliset alustat ja työvälaineet, materiaalit, työt). Lisätoita ei ole mahdollista tehdä. Hinnat ovat voimassa kiinteinä tämän sopimuksen ajan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä käsittely-, pientoimitus- tai laskutuslisä. Mikäli toimeksianto poikkeuksellisesti sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava kirjallisesti erikseen.

Palvelu suoritetaan pääkaupunkiseudulla, ellei toisin sovita. Tilaaja ei maksa erikseen matka- ja majoituskustannuksia tai päivärahoja, ellei kyse ole Tilaajan nimenomaisesti osoittamasta matkasta. Tällöin noudatetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisia korvauksia.

Tilaisuuden kustannukset laskutetaan tarjouspyynnössä ilmoitetun hinnan mukaisesti. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa tapahtuman jälkeen e-laskulla.

Maksuehto on 30 päivää netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti. Tilaaja toimittaa laskutustiedot erikseen.

### 6.2 Maksuehto ja laskutus

Maksut maksetaan laskun perusteella useissa erissä. Maksuerien summat ja laskutettavat organisaatiot ovat seuraavat (täydennetään sopimuksen allekirjoitusvaiheessa)

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

Laskut erääntyvät maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palveluntuottaja ei saa lisätä laskuihin laskutus- tai muita lisiä. Palveluntuottaja laskuttaa eri suuruisia eriä usealta hankeorganisaatiolta. Jokainen hankeorganisaatio toimittaa laskutusosoitteen palveluntuottajalle viimeistään tapahtuman jälkeen.

## 7. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

Palveluntuottajan ja mahdollisten alihankkijoiden on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa Vastuu Group-palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

## 8. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

## 9. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

## 10. Immateriaalioikeudet

### 10.1 Tekijänoikeudet ja immateriaalioikeudet

Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet palvelun tuloksena syntyviin tuloksiin ovat Tilaajalla tai tilaajan järjestämällä esiintyjillä. Palveluntuottaja saa oikeuden käyttää palvelun tuloksia sisäisessä toiminnassaan. Palveluntuottajan käyttämien omien mallien ja menetelmien osalta immateriaalioikeudet säilyvät kuitenkin Palveluntuottajalla ja siltä osin, kuin ne sisältyvät työn tuloksiin, Tilaaja saa syntyviin tuloksiin vapaan käyttöoikeuden. Selvyiden vuoksi todettakoon, että palvelun yhteydessä syntyneiden Palveluntuottajan kokonaan omien työhön tekemien työpapereiden, luonnosten ja muun Palveluntuottajan omaan työhön perustuvan valmistelumateriaalin tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet säilyvät Palveluntuottajalla, eikä Tilaaja saa luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle ilman Palveluntuottajan etukäteistä kirjallista lupaa.

### 10.2 Vastuut

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuuta kolmatta henkilöä kohtaan.

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

## 11. Tietosuoja ja salassapito

Tietosuojaa ja salassapitoa koskevissa asioissa noudatetaan Helsingin kaupungin Tietosuoja- ja salassapitoliihteessä määritellyjä ehtoja (liite 4). Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuoja- ja salassapitoliihtettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuoja- ja salassapitoliihteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuoja- ja salassapitoliihteen vaatimuksista.

## 12. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

## 13. Vakuutukset

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee esittää voimassa oleva vakuutuskirja Tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## 14. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

## 15. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

## 16. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2). Palveluntuottajan vahingonkorvauksen yläraja on enintään koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Rajoitus ei kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

## 17. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa 1.11.2020 saakka.

## 18. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

[Valitse pvm.]

[ASIAKIRJAN NIMI]

[Numero]

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)
3. Palveluntarjoajan tarjous
4. Tarjouspyyntö

### 19. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Helsinki x.x.xxxx

Helsingin kaupunki  
Kaupunginkanslian elinkeino-osasto  
Johtaja asiantuntija

---

Kimmo Heinonen

### Liitteet

- Palveluntuottajan toimittama tarjous (liite 1)  
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa  
(Jyse 2014 Palvelut),  
<https://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+palvelut/564be8e8-8ed1-4b44-a206-701e54f6348e>  
Tarjouspyyntö (liite 3)  
Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliite (liite 4)

# 6 Aika



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020