

Easy Access Co-creation

Easy Access Co-creation eli EAC-malli on koulujen ja yritysten väliseen yhteiskehittämiseen luotu toimintamalli, jonka tavoitteena on helpottaa opetusta tukevien työkalujen kehittämistä ja testaamista aidoissa käyttöympäristöissä. Malli perustuu molemminpuoliseen hyötyyn ja vapaaehtoisuuteen, eli on tärkeää, että kaikki yhteiskehittelyyn osallistuvat osapuolet kokevat saavansa itse jotain konkreettista hyötyä omasta osallistumisestaan. Koulut voivat esimerkiksi hyötyä siitä, että ne voivat vaikuttaa uusien työkalujen toimivuuteen ja ominaisuuksiin, kun taas yritykset saavat ensikäden tietoa ratkaisujensa toimivuudesta ja mahdollisista puutteista.

Projektiin valmistautuminen

EAC-prosessi voidaan jakaa karkeasti kolmeen osaan kuvan 1. mukaisesti. Jos projekti valmistellaan ja suunnitellaan hyvin, saadaan varsinainen projekti usein toteutettua sujuvasti, vaikka matkan varrella eteen tulisi isompiakin yllätyksiä. Projektin tulosten kannalta on tärkeää varata myös prosessin jälkeen riittävästi aikaa toiminnan arviointiin ja muuhun jälkipyykkiin, kuten kokemusten jakamiseen ja viestintään. Tällä huolehditaan siitä, että projektin aikana syntynyt uusi tieto saadaan koottua ja jäsenettyä ymmärrettävään muotoon, jolloin tietoa voidaan hyödyntää myös laajemmin kouluyhteisössä ja päätöksenteossa.



Kuva 1. EAC-projektin vaiheet aikajanalla.

Valmisteluvaihe

Valmistelun aikana on hyvä käydä läpi eri osapuolten tavoitteet ja odotukset yhteiskehitysprojektille, sekä sopia työnjaosta projektin aikana ja sen jälkeen. Selkeällä, hyvin dokumentoidulla projektisuunnitelmalla voidaan varmistaa, että kaikki osapuolet ovat ymmärtäneet projektin kulun samalla tavalla. Huolella laadittu aikataulu auttaa myös ennakoimaan tulevaa ja helpottaa valmistautumista sovittuihin tehtäviin.

Projektivaihe

Varsinaisen projektin aikana on syytä järjestää ainakin yksi tai kaksi välitsekkausta, joiden aikana pysähdytään hetkeksi vertaamaan prosessin toteutumista alkuperäiseen suunnitelmaan ja tehdään siihen tarvittavia muutoksia. Välikatselmuksiin on mahdollista kutsua myös projektin ulkopuolisia osapuolia (esim. koulun rehtori, Kaskon edustaja, tms.) kuulemaan palautetta kokeilusta ja laajemminkin yhteistyön sujumisesta.

Jälkipyykki

Kun projekti on saatu päätökseen, on tärkeää käydä vielä läpi prosessin aikaiset kokemukset ja kirjata ylös koko projektin keskeiset opit ja havainnot. Omien muistioiden lisäksi projektista laaditaan virallinen, yhteinen loppuraportti, jossa projektin kulku ja keskeiset tulokset dokumentoidaan Kaskon käyttöön.

Lisätietoa EAC-mallista

<https://www.oppimisenusaika.fi/EAC/>

<p>Yhteyshenkilö:</p>	<p>(Fasilitaattori)</p>	<p>Yhteyshenkilö:</p>
<p>Vastuut - Tarvittavat luvat - Käyttäjätunnukset</p>		
<p>Seuranta ja arviointi - Väli- ja loppukatselmuksukset - Palaute ja arviointi - Loppuraportti</p>		
<p>Koulun tavoitteet</p>	<p>Koulun rooli ja tehtävät - Esim. valmistelee/toteuttaa harjoituksen/oppitunnin - Järjestää kehitystyöpajan koululla - Kerää palautetta oppilailta - Koostelee työkalua oppitunneilla</p>	<p>Yhteiset tavoitteet</p>
<p>Yrityksen tavoitteet</p>	<p>Yhteiset tehtävät</p>	<p>Yrityksen rooli ja tehtävät - Esim. toteuttaa demo-harjoituksen oppilaille - Järjestää perehdytyksen opettajille/oppilaille - Seuraa oppituntia</p>
<p>Aikataulu - Keskeiset päivämäärät - Aloitus, lopetus</p>		
<p>Tuotokset - Prosessin dokumentointi - Palaute</p>		
<p>Muuta muistettava</p>		